



**Asistencia  
Global Online**

**“Transformando la  
Productividad Empresarial”**



[asistenciaglobalonline.com](https://asistenciaglobalonline.com)

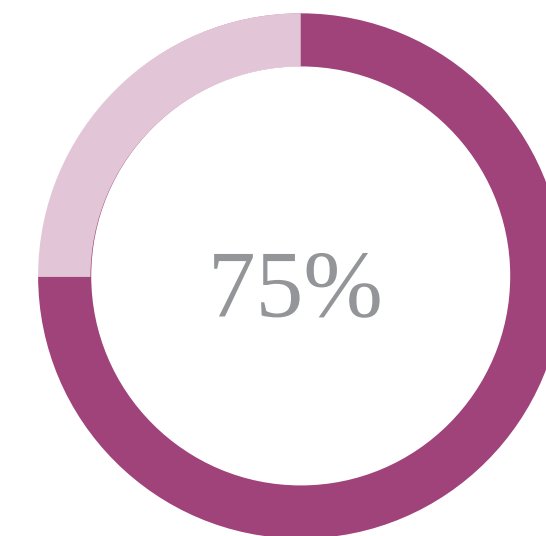




## Conoce a Laura, una emprendedora exitosa.

Problema: "Laura está agotada y su negocio se está estancando."

De los Empresarios o emprendedores **NO DELEGA** porque piensan que nadie hará las cosas como ellos.



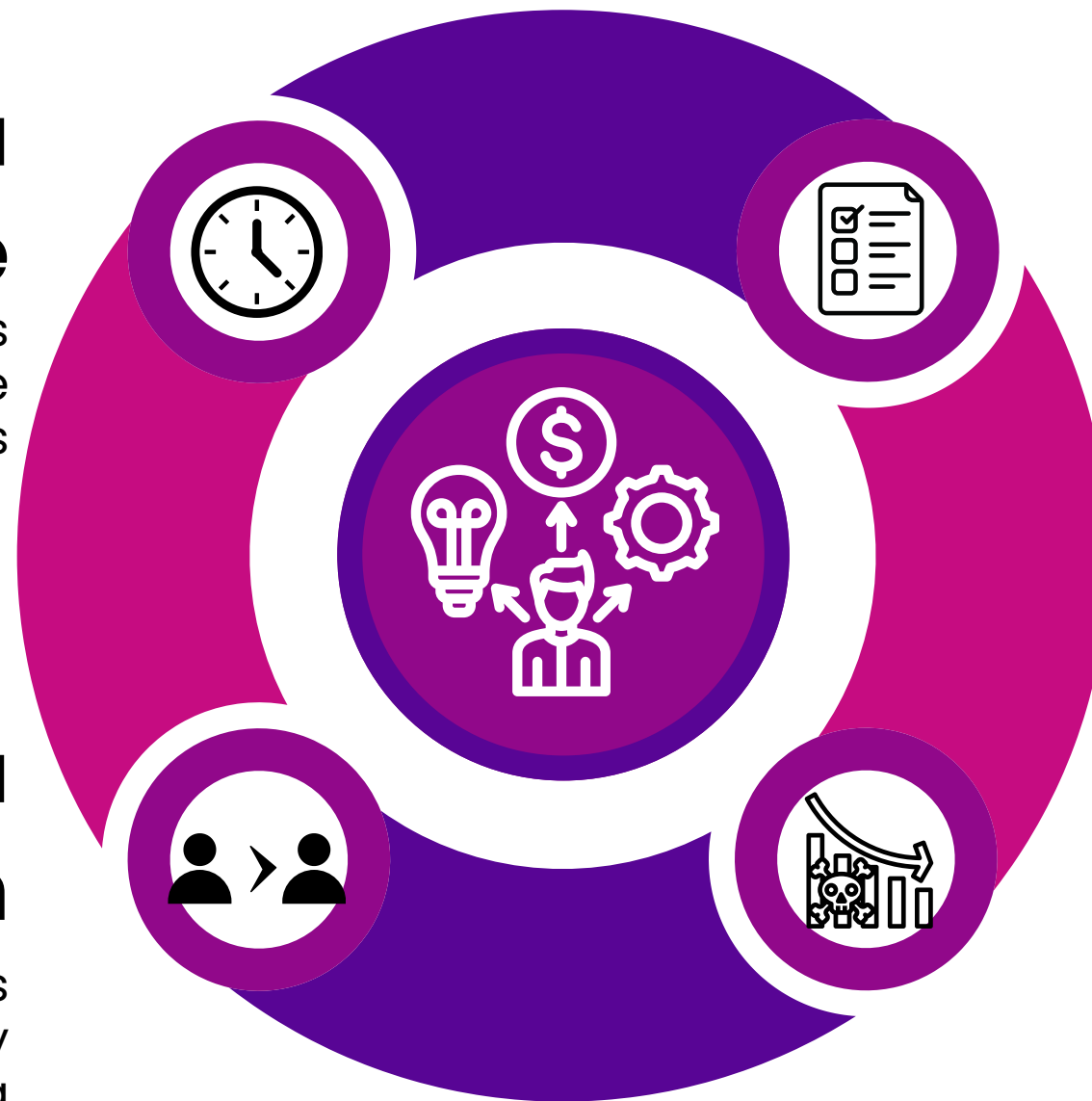
# ESTADÍSTICAS

## Falta de Tiempo para Tareas Clave

El 41% de los propietarios de pequeñas empresas y emprendedores citan la "falta de tiempo" como una de las principales razones de estrés en la gestión de sus negocios.

## Resistencia a la Delegación

El 29% de los emprendedores afirman que les resulta difícil delegar tareas y responsabilidades, lo que puede llevar a la sobrecarga y la falta de enfoque en actividades clave.



## Sobrecarga de Tareas Administrativas

Los propietarios de pequeñas empresas pasan un promedio de 68 horas al año en tareas administrativas, lo que equivale a más de una semana laboral completa.

## Alto Índice de Mortalidad Empresarial

Aproximadamente el 20% de las nuevas empresas fracasan durante su primer año de operación, y alrededor del 50% no sobreviven más allá de los cinco años.

**¿CÓMO PUEDES DEJAR DE  
SER PARTE DE ESTAS  
ESTADÍSTICAS?**

# ¿Qué es una Asistente Virtual?

- Colaborador independiente
- Profesional
- Presta servicios de asistencia y soporte a distancia
- Realizamos una variedad de tareas para ayudar a nuestros clientes a gestionar sus negocios o actividades diarias de manera más eficiente
- Nos especializamos en áreas como la administración, el diseño gráfico, la programación web, y muchas otras

**Asistencia Global Online**





## Diferencias con una asistente presencial

- Trabajamos de forma remota, flexible, y sin necesidad de espacio físico como una oficina.
- Al ser independientes, el cliente no tiene obligaciones patronales.
- Somos un colaborador independiente y podemos trabajar para varios clientes al mismo tiempo.

## Beneficios

- Flexibilidad
- Costos reducidos
- Acceso a diferentes talentos
- Aumento de la Productividad
- Escalabilidad

## ¿Cómo podemos ayudarte?



Laura puede enfocarse en crecer su negocio



Reduce el estrés y mejora el equilibrio trabajo-vida.





## Lo que NO Hacemos

No somos empleados, sino colaboradores independientes



No realizamos tareas físicas o presenciales como atención de recepción



No realizamos tareas especializadas como legales, call center o contables



Establecer límites es esencial





# ¿Cómo cotricular nuestros servicios?

Asistencia Global Online

1

## CONTACTO

Comunícate con nosotros, programamos una reunión para entender tus necesidades y las tareas que deseas delegar.

2

## COTIZACIÓN

Te proporcionamos una cotización detallada basada en tus requisitos.

3

## CONTRATO

Una vez aceptada la cotización, procedemos a la firma del contrato. Te presentamos a la AV seleccionada para colaborar contigo.

4

## INICIO

Comenzamos a trabajar juntos para mejorar tu productividad y alcanzar tus metas.

Los horarios de servicio son de Lunes a Viernes de 9:00am a 6:00 pm (Hora del Centro de México)



# ¿Cuáles son los servicios que te podemos ofrecer?

## Tipo de Actividades

- Manejo de tu agenda y correo electrónico
- Investigar y realizar trámites en línea
- Digitalización de Documentos
- Organización de Archivos Digitales
- Transcripción de voz a texto
- Administración de Marketplace

- Desarrollo de presentaciones (Tú solo envía el contenido)
- Cotizaciones de clientes y proveedores
- Buscar textos, fotos, video, apps y artículos
- Facturación de clientes y proveedores
- Compras en línea
- Seguimiento de pagos

- Modificación de contratos de acuerdo con las indicaciones del cliente
- Confirmación de eventos
- Administración y organización de las sesiones y salas de Zoom y Meet
- Base de Datos de prospectos y proveedores en Excel
- Sacar y agendar tus citas personales.

- Configuración de Calendly para tus citas
- Búsqueda y reservación de Vuelos, hoteles, tickets, renta de autos.
- Altas como proveedor con tus clientes
- Manejo de CRM (el que el cliente indique con previa capacitación)
- Apoyo en lanzamientos digitales

# Servicios de diseño gráfico, RRSS.

- Diseño Gráfico: logotipos, identidad gráfica.
- Diseño editorial: papelería, facturas, hojas membretadas, tarjetas de presentación.
- Diseño de imágenes para fb, ig, Pinterest.
- Banners.
- Look and feel de páginas web y redes sociales.
- Presentaciones ppt.
- Workbooks.
- Look and feel de Landingpages.
- Contenido para tu blog.
- Copys de post en redes sociales.
- Redacción de contenidos para blogs.
- Gestión y posteo en redes sociales.

- Campañas publicitarias
- Diseño de páginas Web



**Asistencia Global Online**

# ¿Cómo puedo armar mi paquete de servicios?



## Paquete básico

- Llamadas telefónicas y seguimiento a clientes
- Manejo de Agenda
- Administración de correo del cliente

## Paquete Mediano

- Llamadas telefónicas y seguimiento a clientes
- Administración de correo del cliente
- Manejo de Agenda
- Atención a clientes en RRSS (Hasta 2 Redes Sociales)
- Transcripción de voz a texto

## Paquete Max

- Administración de correo del cliente.
- Manejo de Agenda
- Atención a clientes vía WhatsApp, telefónico y por medio de Redes Sociales (Hasta 2 Redes Sociales)
- Facturación y Cobranza
- Búsqueda de proveedores y consultas en Internet
- Confirmación de Citas
- Creación de BD en Excel

**Nota:**

Estos solo son ejemplos. Los paquetes son armados y cotizados según sean las necesidades del cliente y se actualizan según vayan requiriendo más servicios.

# Cientes Satisfechos



**Itzel Romero**  
Mentora de Negocios



*Las recomiendo porque te sacan de apuros, te apoyan en todo momento, son muy responsables en sus horarios, sobre todo hacen que tu vida laboral mejore y que puedas pasar más tiempo con tu familia.*



**Clo Ovalle**  
Fundadora She can ride



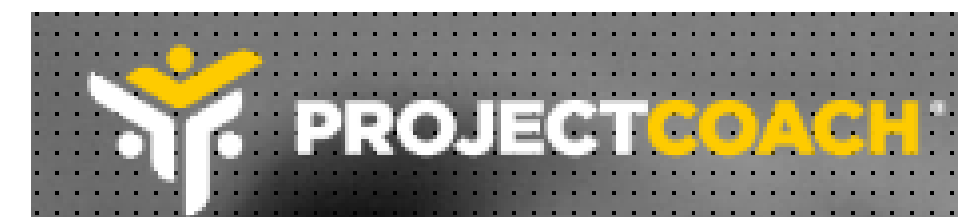
*Gracias chicas!!  
Agradezco contar con ustedes y saber que puedo irme a los eventos que tengo y que estarán ahí para resolver.*



**Miriam García**  
Agente de Seguros y  
Especialista en Pensiones



*Con los servicios que me han estado brindando desde octubre de 2023, he delegado las actividades administrativas permitiéndome enfocarme en las actividades estratégicas de mi negocio y mi estrés ha disminuido.*



# NUESTRO EQUIPO

Nuestras Asistentes Virtuales son profesionales expertas en trabajar para varios clientes con habilidad y dedicación, optimizando cada tarea de forma eficiente.

¡Cada cliente es especial para nosotros y todos tienen un tiempo reservado para alcanzar sus objetivos!



*Elena Zagal*  
CEO

**Asistencia Global Online**

# El equipo



**Elena Zagal**  
*CEO*



**Blanca Castelo**  
*Líder de Asistentes*



**Bianca García**  
*Asistente Virtual*



**Marbella Olmos**  
*Asistente Creativa*



**Esthela Ramírez**  
*Asistente Virtual*



**Susana Ahumada**  
*Asistente Virtual experta  
en Marketing*




**María Lara**  
*Asistente Virtual*



**Laura Maqueda**  
*Asistente Virtual*



**Maritza García**  
*Asistente Virtual*



“Delegar tareas a una asistente de  
Asistencia Global Online  
puede transformar tu negocio  
y tu calidad de vida”

**Asistencia Global Online**





**Asistencia**  
**Global Online**

# ¿Qué estás esperando?

## *¡Contáctanos ya!*



**[asistenciaglobalonline.com](https://asistenciaglobalonline.com)**



**[contacto@asistenciaglobalonline.com](mailto:contacto@asistenciaglobalonline.com)**



**+525537953461**

